

Индивидуальный предприниматель **ГАЙДУК ВЕРА ПЕТРОВНА**

Юридический адрес: Российская Федерация, 625007,
Тюменская обл, г. Тюмень, ул. Широтная, дом 17А
ИНН: 860804473543
ОГРН: 320723200004048

УТВЕРЖДАЮ
ИП Гайдук В.П.
приказ №1 от 26.09.2023г.



Гайдук В.П.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ по работе на платформе GetCourse

1. ВВЕДЕНИЕ

Добро пожаловать на платформу GetCourse! Настоящая инструкция предназначена для помощи вам при обучении по образовательным программам в полностью дистанционном формате.

Платформа GetCourse — это интерактивная система управления обучением, которая позволяет:

- Изучать видеолекции в любое время
- Выполнять практические задания
- Взаимодействовать с преподавателем и другими обучающимися
- Отслеживать свой прогресс
- Проходить тесты и контрольные работы
- Получать сертификат об успешном завершении программы

Эта инструкция содержит пошаговое описание регистрации, входа в систему, прохождения обучения и получения сертификата.

2. СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Перед началом обучения убедитесь, что у вас есть:

2.1. Технические требования

Компьютер или мобильное устройство:

- Ноутбук, персональный компьютер или планшет
- Операционная система: Windows 7 и выше, macOS, Android или iOS
- Рекомендуется использовать компьютер или планшет для лучшего восприятия

материала Интернет-соединение:

- Скорость интернета: минимум 2 Мбит/с для просмотра видео в SD качестве
- Рекомендуемая скорость: минимум 5 Мбит/с для просмотра видео в HD качестве
- Стабильное соединение (кабельное или качественный

Wi-Fi) Браузер:

- Google Chrome (рекомендуется, последняя версия)
- Mozilla Firefox
- Safari
- Microsoft Edge

Периферийные устройства (для некоторых типов заданий):

- Веб-камера (для видеоконференций)
- Микрофон и наушники (для участия в вебинарах)
- Клавиатура и мышь (для удобства)

2.2. Сетевые требования

- Открытые порты для видеоконференцсвязи (обычно 443, 80)
- Доступ к сайтам youtube.com и getc.by (если платформа там расположена)
- Возможность установки браузерных расширений (для расширенной функциональности)

3. РЕГИСТРАЦИЯ И СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

3.1. Первый шаг: Переход на страницу регистрации

1. Откройте веб-браузер (Google Chrome, Firefox, Safari или Edge)
2. В адресной строке введите адрес платформы: [вставьте точный URL платформы курса]
 - Пример: <https://school.ip-gaiduk.ru/>
3. Нажмите Enter или перейдите по ссылке

3.2. Заполнение формы регистрации

На главной странице вы увидите форму регистрации. Заполните следующие

поля: Поле 1: Электронная почта (Email)

- Введите ваш действительный адрес электронной почты
- Это будет ваш логин для входа в систему
- Используйте адрес, к которому у вас есть доступ
- Пример: ivan.petrov@mail.ru

Поле 2: Пароль

- Придумайте надежный пароль
- Минимальная длина: 8 символов
- Требования: содержать прописные буквы (A-Z), строчные буквы (a-z) и цифры (0-9)

- Пример надежного пароля: Kurs2025!
- Избегайте простых паролей типа 12345678 или qwerty
- **СОХРАНИТЕ ПАРОЛЬ В БЕЗОПАСНОМ МЕСТЕ!**

Поле 3: Подтверждение пароля

- Введите пароль еще раз для проверки
- Оба поля должны

совпадать Поле 4: Фамилия и

имя

- Введите ваше полное имя (как в документе)
- Пример: Петров Иван
- Это имя будет указано в сертификате об

окончании Поле 5: Номер телефона (опционально)

- Введите номер телефона в формате: +7 (XXX) XXX-XX-XX
- Это потребуется для связи в случае важных уведомлений

3.3. Подтверждение электронной почты

1. После заполнения формы нажмите кнопку "Зарегистрироваться" или "Создать аккаунт"
2. На указанный адрес электронной почты придет письмо с темой: "Подтвердите адрес электронной почты"
3. Откройте это письмо (проверьте папку "Спам", если письма там нет)
4. Нажмите на ссылку подтверждения (она выглядит как кнопка или как синий текст с надписью "Подтвердить" или "Verify")
5. Вы будете перенаправлены на страницу, где сможете окончательно завершить регистрацию

3.4. Успешная регистрация

Если все пройдет успешно, вы увидите сообщение:

"Спасибо за регистрацию! Ваш аккаунт активирован. Вы можете начать обучение."

Теперь вы готовы войти в личный кабинет и начать учебу!

4. ВХОД В СИСТЕМУ

4.1. Первый вход после регистрации

1. Вы автоматически войдете в систему после подтверждения электронной почты
2. Если нет, нажмите на кнопку "Войти" или "Login"
3. Введите ваш адрес электронной почты (логин)
4. Введите пароль
5. Нажмите "Войти" или "Sign In"

4.2. Последующие входы

Каждый раз, когда вы хотите продолжить обучение:

1. Перейдите на главную страницу платформы
2. Нажмите кнопку "Войти"
3. Введите ваш логин (электронную почту)
4. Введите пароль
5. Опционально: Установите флажок "Запомнить меня", если это ваш личный компьютер (не рекомендуется на общественных компьютерах)
6. Нажмите "Войти"

4.3. Если вы забыли пароль

1. На странице входа нажмите на ссылку "Забыли пароль?"
2. Введите ваш адрес электронной почты
3. Нажмите "Отправить инструкцию по восстановлению"
4. На вашу электронную почту придет письмо с ссылкой для сброса пароля
5. Перейдите по этой ссылке
6. Установите новый пароль
7. Вернитесь на страницу входа и используйте новый пароль

4.4. Безопасность пароля

¡ ВАЖНО:

- Никогда не сообщайте пароль никому, включая администратора платформы
- Администратор никогда не просит пароль
- Используйте разные пароли на разных сайтах
- Меняйте пароль раз в 3 месяца
- При подозрении на компрометацию пароля немедленно его измените

5. ОРИЕНТАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

5.1. Главный экран (Личный кабинет)

После входа в систему вы попадаете на главный экран личного кабинета. Здесь расположены следующие элементы:

Верхняя навигационная панель:

- Логотип/Название платформы (слева) — нажав, вернетесь на главный экран в любой момент
- Поле поиска (в центре) — позволяет найти уроки, материалы, вопросы
- Иконка пользователя / Меню профиля (справа) — здесь находятся настройки учетной записи, выход из системы

Главное меню (слева):


- Мои курсы — список всех программ, на которые вы зарегистрированы
- Рабочая область — рекомендованные уроки на сегодня
- Профиль — ваши личные данные
- Сообщения — переписка с преподавателем и другими обучающимися
- Сертификаты — выданные вам сертификаты об окончании программ
- Настройки — параметры учетной

записи Центральная область:

- Ваши активные программы — программы, на которые вы записаны
- Прогресс обучения — процент завершения каждой программы
- Сроки сдачи — предстоящие дедлайны для контрольных работ и аттестаций

5.2. Как добавить программу в закладки

Если вы хотите быстро найти программу в следующий раз:

1. Нажмите на название программы
2. В углу экрана нажмите на значок звездочка 
3. Программа добавится в закладки и появится в верхней части меню

6. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ И НАВИГАЦИЯ

6.1. Иерархия контента

Программа

Лекция 1.

Аудиторная работа (видеоуроки в записи, онлайн-уроки)

Самостоятельная работа: изучение раздаточного материала к лекции

Лекция 2.

Аудиторная работа (видеоуроки в записи, онлайн-уроки)

Самостоятельная работа: изучение раздаточного материала к лекции

Лекция 3.

Аудиторная работа (видеоуроки в записи, онлайн-уроки)

Самостоятельная работа: изучение раздаточного материала к лекции

Лекция 4.

Аудиторная работа (видеоуроки в записи, онлайн-уроки)

Самостоятельная работа: изучение раздаточного материала к лекции

Лекция 5.

Аудиторная работа (видеоуроки в записи, онлайн-уроки)

Самостоятельная работа: изучение раздаточного материала к лекции

Лекция 6.

Аудиторная работа (видеоуроки в записи, онлайн-уроки)

Самостоятельная работа: изучение раздаточного материала к лекции

Лекция 7 -20

Аудиторная работа (видеоуроки в записи, онлайн-уроки)

Самостоятельная работа: изучение раздаточного материала к лекции

└─ Итоговая аттестация

6.2. Как начать обучение

1. В левом меню нажмите "Мои курсы"
2. Найдите Вашу программу обучения
3. Нажмите на название программы
4. Откроется страница программы со всеми модулями
5. Нажмите на название первого модуля для раскрытия списка уроков
6. Нажмите на название первого урока для начала обучения

6.3. Отслеживание прогресса

На каждой странице программы вы видите:

- Прогресс-бар (горизонтальная полоска) — показывает, какой процент программы вы прошли
- Галочки ✓ — отмечают пройденные уроки
- Значок замка 🔒 — блокирует уроки, которые стали доступны после прохождения предыдущих
- Количество баллов — сумма баллов, полученных за пройденные задания

7. ИЗУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

7.1. Открытие урока

1. Нажмите на название урока в левом меню или в основной области экрана
2. Урок откроется с видеоплеером и дополнительными материалами
3. В верхней части экрана вы увидите название урока и его описание

7.2. Просмотр видеолекций

Видеоплеер:

- Нажмите кнопку "Play" (▶) для запуска видео
- Пауза (■) — остановить видео
- Полный экран (⌘) — развернуть видео на весь экран
- Громкость (🔊) — отрегулировать громкость
- Скорость воспроизведения — нажмите на 1x для выбора скорости (0.75x, 1.25x, 1.5x, 2x)
- Субтитры (CC) — если доступны, включите текстовые субтитры
- Прогресс-бар — кликните в любое место, чтобы перейти на нужное

время видео Рекомендации:

- Не спешите — смотрите видео в удобном вам темпе

- Вы можете смотреть видео несколько раз
- Если что-то непонятно, пересмотрите нужный фрагмент
- Делайте заметки во время просмотра (используйте текстовый редактор или тетрадь)
- Проверьте скорость интернета, если видео часто зависает

7.3. Дополнительные материалы

Ниже видео вы найдете:

Описание урока:

- Кратко описана тема урока
- Указаны ключевые

концепции Материалы для

скачивания:

- Презентации (PDF)
- Конспекты лекций (PDF, DOCX)
- Примеры кода или шаблоны
- Ссылки на дополнительные ресурсы

Нажмите на названии файла для скачивания на ваш компьютер.

Ссылки на внешние ресурсы:

- Статьи для дополнительного чтения
- Видеоуроки на YouTube
- Официальная документация инструментов

Кликните по ссылке для открытия в новой вкладке браузера.

8. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

8.1. Типы заданий

В программе используются следующие типы заданий:

1. Практические упражнения — выполняются прямо в браузере (интерактивные задачи)
2. Загрузка файлов — вы создаете файл на компьютере и загружаете его на платформу
3. Видеоответы — вы записываете видео с ответом и загружаете его
4. Проектные работы — выполнение большого практического проекта

8.2. Инструкции по выполнению заданий

Практические упражнения (в браузере):

1. Откройте урок, содержащий практическое упражнение
2. Внимательно прочитайте описание задания
3. Следуйте пошаговым инструкциям, приведенным в задании
4. Выполните требуемые действия (например, создайте изображение с помощью Kling AI)

5. Нажмите кнопку "Проверить" или "Отправить"
6. Система автоматически проверит ваш ответ
7. Вы получите результат (правильно/неправильно) и

рекомендации Загрузка файлов:

1. Прочитайте описание задания и требования к формату файла
2. Создайте файл на компьютере (например, документ Word, изображение, видео)
3. Убедитесь, что файл соответствует требованиям (размер, формат, содержание)
4. На странице задания нажмите "Выберите файл" или перетащите файл в специальную область
5. Выберите нужный файл с компьютера и нажмите "Открыть"
6. Нажмите "Загрузить" или "Отправить"
7. Файл будет загружен на платформу
8. Преподаватель проверит файл в течение 3 рабочих дней и оставит оценку с

комментариями Видеоответы:

1. Прочитайте вопрос задания
2. Подготовьте ответ (можно написать план на листе бумаги)
3. Включите веб-камеру и микрофон на компьютере
4. На странице задания нажмите "Записать видео"
5. Разрешите браузеру доступ к камере и микрофону
6. Нажмите "Начать запись"
7. Дайте ответ на вопрос (рекомендуемая длительность 2-3 минуты)
8. Нажмите "Остановить запись"
9. Просмотрите записанное видео и, если все в порядке, нажмите "Отправить"
10. Видео будет загружено на платформу, и преподаватель

проверит его Проектные работы:

1. На странице проекта прочитайте техническое задание (ТЗ)
2. ТЗ содержит требования к содержанию, объему, формату проекта
3. Выполняйте проект согласно ТЗ (может занять несколько часов или дней)
4. Во время работы вы можете обращаться к преподавателю за консультациями
5. Когда проект готов, загрузите его на платформу (как файл или видео)
6. Преподаватель проверит проект и оставит развернутый комментарий
7. Если требуются доработки, внесите исправления и загрузите заново
8. Финальная защита проекта происходит в формате видеоконференции

8.3. Отправка заданий и дедлайны

¡ ВАЖНО:

- Проверьте дедлайн перед началом работы над заданием (дата и время в системе)
- Отправьте задание ДО дедлайна — задания, отправленные после дедлайна, не принимаются
- Разница часовых поясов — все дедлайны указаны в московском времени (UTC+3)
- Техническими проблемы — если у вас проблемы с интернетом, загружайте

задание заранее Пример:

Если дедлайн 31 декабря 23:59 (по московскому времени), вы должны загрузить файл до этого времени. Если загрузите в 00:05 31 декабря, задание не будет принято.

9. ПРОХОЖДЕНИЕ ТЕСТОВ

9.1. Типы тестов

В программе используются следующие типы тестов:

1. Текущие тесты — после каждого урока для проверки понимания материала
2. Промежуточные контрольные работы — в конце каждого модуля
3. Итоговый тест — в конце всей программы
4. Переаттестация — для улучшения результата


9.2. Как пройти тест

До начала теста:

1. Откройте урок или раздел, содержащий тест
2. Прочитайте инструкции к тесту (что именно спрашивается, сколько времени дается)
3. Убедитесь, что у вас стабильное интернет-соединение
4. Закройте все ненужные программы и вкладки

браузера Во время теста:

1. Нажмите кнопку "Начать тест"
2. Внимательно прочитайте каждый вопрос
3. Выберите ответ:
 - Для вопросов с выбором одного ответа — нажмите на радиокнопку (○) рядом с ответом
 - Для вопросов с выбором нескольких ответов — нажмите на флажок (☑) рядом с каждым верным ответом
 - Для открытых вопросов — введите ответ в текстовое поле
 - Для вопросов на соответствие — перетащите элементы слева к элементам справа
4. Навигация по вопросам:

- Нажимайте кнопки "Предыдущий" и "Следующий" для перемещения между вопросами
 - Или нажмите номер вопроса слева для прямого переход к нему
5. Отмеченные вопросы:
- Если вы сомневаетесь в ответе, нажмите "Отметить" и вернитесь к вопросу позже
 - Отмеченные вопросы выделены звездочкой 
6. Время:
- Таймер показывает, сколько времени осталось
 - Обычно на каждый вопрос дается 1-2 минуты
 - Когда время заканчивается, тест автоматически

завершается После прохождения теста:

1. Проверьте, что вы ответили на все вопросы (левая панель не должна содержать пустых полей)
2. Нажмите кнопку "Завершить тест" или "Submit"
3. Система просит подтвердить: "Вы уверены, что хотите завершить тест?" — нажмите "Да"
4. Тест отправляется на проверку

9.3. Результаты тестирования

Сразу после завершения:

- Вы видите ваш результат (сколько вопросов вы решили правильно, сколько баллов набрали)
- Процент правильных ответов показывает уровень вашей

подготовки Критерии оценивания:

- 90-100% = отлично (5 баллов)
- 80-89% = хорошо (4 балла)
- 70-79% = удовлетворительно (3 балла)
- Менее 70% = требуется

пересдача Если вы не прошли тест

(менее 70%):

1. Вернитесь к учебному материалу и еще раз его изучите
2. Обратитесь за консультацией к преподавателю (см. раздел 10)
3. Пройдите тест еще раз (обычно разрешается 2-3 попытки)

9.4. Правила при прохождении тестов

і ВАЖНО:

- Честное прохождение — проходите тесты самостоятельно, без помощи других
- Один браузер — не открывайте несколько вкладок или окон с тестом

- Без подсказок — не используйте шпаргалки, интернет-поиск во время теста
- Время теста — если вы вышли из браузера, отсчет времени продолжается
- Видеоконференции — если тест проводится через видеоконференцию, включите камеру и микрофон

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДРУГИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

10.1. Способы связи с преподавателем

1. Встроенный чат платформы (рекомендуется)

- Это основной способ коммуникации
- Нажмите на кнопку "Сообщения" или "Chat" в левом меню
- Введите ваш вопрос в текстовое поле
- Нажмите "Отправить" или нажмите Enter
- Преподаватель ответит в течение 24 часов (в рабочие дни)

2. Система частных сообщений

- Найдите преподавателя в списке контактов (обычно в верхней части системы сообщений)
- Нажмите на его имя для открытия личной переписки
- Напишите сообщение и отправьте

3. Электронная почта

- Для формальных запросов или важных вопросов
- Используйте адрес электронной почты преподавателя (указан на странице программы)
- Тема письма: "Вопрос по программе "
- Время ответа: 24-48 часов

4. Видеоконференции

- Для сложных вопросов, которые требуют объяснения
- Запишитесь на консультацию (см. раздел 10.3)
- Видеоконференция проводится через встроенный функционал платформы или через Zoom

10.2. Типичные вопросы и ответы

Вопрос: "Как скачать материалы курса?"

Ответ: Нажмите на название файла (например, "Презентация_Модуль_1.pdf") для автоматического скачивания. Файл сохранится в папку "Загрузки" вашего компьютера.

Вопрос: "Я не могу войти в систему. Что делать?"

Ответ: Перейдите на страницу входа и нажмите "Забыли пароль?". Следуйте инструкциям по восстановлению пароля. Если это не помогло, свяжитесь с администратором через чат или электронную почту.

Вопрос: "Когда я получу обратную связь на мое задание?"

Ответ: Преподаватель проверяет задания в течение 3 рабочих дней. Вы получите уведомление, когда ваше задание будет проверено.

Вопрос: "Могу ли я выполнить задание после дедлайна?"

Ответ: Нет, система не принимает задания после установленного дедлайна. Выполняйте задания заранее.

Вопрос: "Я заболел. Можно ли перенести дедлайн?"

Ответ: Свяжитесь с преподавателем как можно скорее и объясните ситуацию. В некоторых случаях возможна переносится дедлайна.

10.3. Запись на консультацию

Типы консультаций:

- Групповые вебинары — еженедельные, для всех обучающихся (вторник, четверг 19:00- 20:00)
- Индивидуальные консультации — по предварительной записи, для решения личных вопросов

Как записаться на индивидуальную консультацию:

1. В левом меню нажмите "Консультации" или "Записаться на консультацию"
2. Вы видите календарь с доступными временными слотами
3. Нажмите на нужное время (обычно это 20-30 минут)
4. Введите тему консультации (например: "Вопрос по применению Kling AI")
5. Нажмите "Зарезервировать"
6. Вам придет подтверждение по электронной почте и уведомление в платформе
7. В день консультации нажмите на ссылку видеоконференции в

уведомлении Правила поведения на консультации:

- Приходите за 5 минут до начала
- Проверьте работу камеры и микрофона заранее
- Имейте под рукой ноутбук или материалы, которые вы хотите обсудить
- Выключите уведомления от других приложений
- Если вы опоздали на 10 минут, консультация может быть перенесена

10.4. Форум программы

Зачем нужен форум?

- Обсуждение общих вопросов с другими обучающимися
- Делитесь советами и опытом
- Помогайте друг другу в решении задач (но не давайте готовые ответы на контрольные работы)

Как использовать форум:

1. Нажмите "Форум" или "Обсуждение" в меню программы
2. Просмотрите существующие темы (может быть, ваш вопрос уже обсуждался)
3. Для создания новой темы нажмите "Новая тема" или "Создать обсуждение"

4. Введите название темы (например: "Как создать изображение в Kling AI?")
5. Напишите описание вашего вопроса
6. Нажмите "Опубликовать"
7. Преподаватель или другие обучающиеся ответят на

вашу тему Правила форума:

- Будьте вежливы и уважительны к другим участникам
 - Используйте четкие и краткие заголовки тем
 - Не спамьте и не публикуйте рекламу
 - Не делитесь ответами на контрольные работы в публичной части форума
 - Используйте поиск перед созданием новой темы
-

11. ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ И ВЕБИНАРЫ

11.1. Подготовка к видеоконференции

Технические требования:

1. Интернет-соединение:
 - Скорость: минимум 2 Мбит/с входящей и 1 Мбит/с исходящей
 - Используйте проводное соединение (кабель) вместо Wi-Fi при возможности
 - Проверьте скорость на speedtest.net
2. Оборудование:
 - Веб-камера (встроенная или внешняя) — протестируйте перед конференцией
 - Микрофон — проверьте уровень звука
 - Наушники или динамик — для прослушивания
 - Монитор или экран (не менее 13 дюймов для удобства)
3. Браузер:
 - Обновите браузер до последней версии
 - Закройте ненужные вкладки и программы (они замедляют интернет)
 - Отключите VPN, если используете
4. Окружение:
 - Убедитесь в хорошем освещении (спереди вашего лица)
 - Фон должен быть нейтральным (избегайте беспорядка)
 - Выключите посторонние звуки (музыку, телевизор, оповещения мобильного телефона)
 - Предупредите окружающих, что вы будете на видеоконференции

11.2. Вход на видеоконференцию

За день до конференции:

- Вы получите уведомление в платформе с темой и ссылкой на

видеоконференцию В день конференции:




1. За 10 минут до начала нажмите на ссылку видеоконференции из уведомления
2. Или откройте платформу → нажмите на название программы → найдите раздел "Консультации" или "Вебинары" → нажмите на конференцию
3. Браузер попросит разрешение на доступ к камере и микрофону — нажмите "Разрешить"
4. Вы попадаете в видеоконференцию (может потребоваться несколько секунд для

загрузки) При входе:

- Преподаватель может видеть и слышать вас (если вы включили камеру и микрофон)
- Вы видите других участников на экране
- Убедитесь, что ваше имя правильно отображается (обновите профиль, если необходимо)

11.3. Управление видеоконференцией

Основные элементы управления:

- Включение/выключение камеры — нажмите на значок видеокамеры  (внизу левого угла)
- Включение/выключение микрофона — нажмите на значок микрофона 
- Громкость — нажмите на значок динамика  и отрегулируйте ползунок
- Участники — нажмите "Участники" для просмотра всех присутствующих
- Чат — нажмите "Чат" для отправки сообщений во время конференции
- Полный экран — нажмите значок для расширения видеоконференции на весь экран
- Выход — нажмите кнопку "Выход" или "End" для завершения сеанса

11.4. Правила поведения на видеоконференции

! ВАЖНО:

- Вовремя — присоединяйтесь за несколько минут до начала
- Профессионально — одевайтесь как на работу или в школу
- Внимательно — слушайте преподавателя, не отвлекайтесь на телефон
- Вежливо — говорите по очереди, не перебивайте
- Тихо — выключите уведомления, отключите фоновые звуки
- Видимый — держите камеру включенной (если инструктор этого требует)
- Конфиденциально — не записывайте видеоконференцию без разрешения
- Честно — если это аттестация, не используйте подсказки и не позволяйте другим помогать

11.5. Если что-то идет не так

Проблема: Я не вижу видео других участников

- Проверьте скорость интернета
- Перезагрузите видеоконференцию (выйдите и войдите заново)
- Проверьте, не отключена ли камера у других

участников Проблема: Преподаватель не слышит меня

- Проверьте, включен ли микрофон (значок не должен быть перечеркнут)
- Убедитесь, что микрофон направлен в вашу сторону
- Проверьте уровень громкости микрофона в системных настройках
- Переподключитесь к конференции

Проблема: Интернет отключился или видеоконференция зависла

- Закройте браузер и повторно подключитесь
- Переключитесь на мобильное соединение (если доступно)
- Если по-прежнему проблемы, перезагрузите маршрутизатор (выключите на 30 секунд)
- Свяжитесь с преподавателем, чтобы сообщить о проблеме

12. ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

12.1. Условия получения сертификата

Вы получите сертификат об окончании программы, если:

1. Прошли всю программу — изучили все уроки (100% прогресса)
2. Выполнили все задания — загрузили все практические работы
3. Пройдите аттестацию — написали итоговый тест или защитили проект (оценка не менее "зачет" или 60%)

12.2. Как отслеживать свой прогресс

1. На главной странице программы вы видите прогресс-бар в верхней части
2. Прогресс показывает процент завершения программы
3. Если видите, что некоторые уроки не отмечены как пройденные (нет галочки ✓), вернитесь к ним и завершите их
4. Проверьте, загружены ли все ваши задания (зеленая галочка рядом с заданием означает, что оно проверено)

12.3. Когда вы готовы к аттестации

Перед итоговой аттестацией:

1. Убедитесь, что все уроки пройдены на 100%
2. Убедитесь, что все задания выполнены и проверены
3. Если не уверены — пройдите дополнительные консультации с

преподавателем Если не готовы:

- Вернитесь к непройденным урокам

- Пересмотрите видеолекции
- Выполните дополнительные практические задания
- Запросите консультацию

12.4. Процесс получения сертификата

После успешной аттестации:

1. Преподаватель проверяет ваши результаты
2. В течение 1-2 дней вы получаете уведомление: "Поздравляем! Вы успешно завершили программу обучения"
3. На странице программы появляется кнопка "Скачать

сертификат" Скачивание сертификата:

1. Нажмите на кнопку "Скачать сертификат" или перейдите в раздел "Мои сертификаты"
2. Вы видите ваш сертификат в формате PDF
3. Нажмите "Скачать" для сохранения на компьютер
4. Сертификат содержит:
 - Ваше имя (как указано при регистрации)
 - Название программы
 - Даты начала и окончания обучения
 - Объем часов (например, 60 часов)
 - Уникальный номер сертификата (для проверки подлинности)
 - Подпись и печать выдавшей организации

12.5. Печатный сертификат

Если вы хотите получить физический (бумажный) сертификат:

1. Отправьте запрос через чат платформы или электронную почту
2. Укажите адрес доставки
3. В течение 1-2 недель сертификат будет отправлен по почте
4. Возможны дополнительные расходы на доставку

12.6. Проверка подлинности сертификата

Другие люди могут проверить подлинность вашего сертификата:

1. Перейдите на сайт платформы
2. Нажмите "Проверить сертификат"
3. Введите уникальный номер сертификата (указан на документе)
4. Система покажет информацию о сертификате и подтвердит его подлинность

13. ЧАСТО ВСТРЕЧАЮЩИЕСЯ ПРОБЛЕМЫ И РЕШЕНИЯ

13.1. Технические проблемы

| Проблема | Решение |
|--|--|
| Платформа загружается медленно | Проверьте скорость интернета, закройте ненужные вкладки браузера, очистите кэш браузера (Ctrl+Shift+Delete) |
| Видео буферизируется | Переключитесь на качество видео SD вместо HD, перезагрузите страницу, используйте проводное интернет-соединение |
| Не могу загрузить файл | Проверьте размер файла (он должен быть меньше установленного лимита), используйте поддерживаемый формат, попробуйте другой браузер |
| Браузер выдает ошибку | Обновите браузер до последней версии, очистите кэш и куки (Ctrl+Shift+Delete), отключите расширения браузера |
| Система говорит "Истекло время сеанса" | Это нормально после долгого бездействия, просто обновите страницу (F5) и войдите заново |

13.2. Проблемы с учетной записью

| Проблема | Решение |
|-------------------------------|---|
| Забыл пароль | Нажмите "Забыли пароль?" и следуйте инструкциям восстановления |
| Не получаю письма с платформы | Проверьте папку "Спам" и "Все письма", добавьте адрес платформы в контакты |
| Не могу найти мою программу | Убедитесь, что вы зарегистрированы на нее, проверьте раздел "Мои курсы", используйте поиск |
| Хочу изменить данные профиля | Нажмите на иконку профиля → "Настройки" → "Профиль" → отредактируйте поля и нажмите "Сохранить" |

13.3. Проблемы с обучением

| Проблема | Решение |
|-------------------------|--|
| Не могу понять материал | Пересмотрите видео, обратитесь в форум, запросите консультацию преподавателя |

| Проблема | Решение |
|--|--|
| Застрял на практическом задании | Внимательно прочитайте инструкции, просмотрите видеоуроки, обратитесь за консультацией |
| Не прошел тест | Вернитесь к материалу, пройдите тест еще раз, обратитесь за помощью преподавателю |
| Хочу получить дополнительные материалы | Свяжитесь с преподавателем, попросите рекомендации по дополнительному изучению |

14. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ

14.1. Способы получения помощи

Вопросы по содержанию программы:

- Преподаватель программы: [электронная почта преподавателя]
- Чат платформы (встроенный мессенджер)
- Консультации по

расписанию Технические

вопросы:

- Служба поддержки платформы GetCourse: support@getcourse.ru
- Форум платформы (раздел "Технические вопросы")
- Администратор программы: [контакты

администратора] Общие вопросы об образовательной

деятельности:

- ИП Гему Вячеслав Петрович
- Электронная почта: [основной контакт]
- Телефон: [номер телефона]

14.2. Часы работы поддержки

- Понедельник-пятница: 10:00-18:00 (по московскому времени)
- Выходные и праздничные дни: расширенная поддержка через чат, ответ на следующий рабочий день
- Срочные технические вопросы: доступна в рабочие часы по телефону

15. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ВАШИ ПРАВА

15.1. Защита персональных данных

Ваши личные данные (имя, электронная почта, номер телефона) защищены и обрабатываются в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ "О защите персональных данных".

Данные используются для:

- Предоставления образовательных услуг
- Отправки уведомлений и рекомендаций
- Улучшения качества обучения
- Выдачи сертификатов

Данные НЕ передаются третьим лицам без вашего согласия.

15.2. Ваши права

Вы имеете право:

- Доступа к своим личным данным
- Исправления неправильных данных
- Удаления данных (в пределах, не нарушающих законодательство)
- Отказа от определенных типов уведомлений

Для реализации этих прав свяжитесь с администратором программы.

16. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ УСПЕШНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Планируйте время — выделите регулярное время для обучения (например, вечер в будни)
 2. Записывайте заметки — ведите конспект во время просмотра видеолекций
 3. Выполняйте все задания — не пропускайте практические упражнения
 4. Задавайте вопросы — не стесняйтесь обращаться к преподавателю
 5. Общайтесь с другими — используйте форум для обсуждения с одноклассниками
 6. Не торопитесь — лучше разобраться в одной теме, чем спешить через всю программу
 7. Повторяйте материал — вернитесь к сложным урокам несколько раз
 8. Тестируйте себя — выполняйте все тесты, даже если это не обязательно
 9. Применяйте на практике — используйте полученные знания в реальных проектах
 10. Будьте дисциплинированы — завершите программу вовремя, не откладывайте
-

17. ЗАВЕРШЕНИЕ

Поздравляем! Вы готовы начать обучение по нашим образовательным программам на платформе GetCourse.

Если у вас остались вопросы, обращайтесь к преподавателю или администратору программы.

Желаем вам успеха в обучении!



В.П. Гайдук